



## П Р И К А З

№ 95-ОД

« 10 » 12 2024 г.

### О некоторых вопросах оформления микрокредитов (типовые формы договоров)

Руководствуясь пунктом 12.6 статьи 12 Устава ТОО «МФО «R-Finance» (далее – Компания), в связи с внесением в Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» изменений и дополнений, касающихся деятельности Компании, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу следующие документы, утвержденные приказами Компании от 16 сентября 2024 года №66-ОД (далее – Приказ-1) и от 06 марта 2024 г. №17-ОД (далее – Приказ-2):

- 1) Договор о присоединении (Приложение №2 к Приказу-1);
- 2) типовые формы договоров о предоставлении микрокредита (Приложения № 3 – 6 к Приказу-1).
- 3) типовые формы договоров о предоставлении микрокредита и соглашения о предоставлении микрокредита (Приложения № 4 – 7 к Приказу-2).

2. Утвердить:

1) Договор о предоставлении микрокредита (стандартные условия, договор присоединения), размещаемый на официальном сайте Компании [www.r-finance.kz](http://www.r-finance.kz), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовые формы:

- Соглашение о предоставлении кредитной линии по микрокредитной программе «Микрокредит под залог недвижимого имущества» согласно Приложениям №№ 2 и 3 к настоящему приказу;

- Заявление о присоединении к стандартным условиям Договора о предоставлении микрокредита под залог (заклад) автотранспортных средств

(стандартные условия, договор присоединения) согласно Приложениям №№ 4 – 7 к настоящему приказу;

- Заявление о присоединении к стандартным условиям Договора о предоставлении микрокредита под залог недвижимого имущества (стандартные условия, договор присоединения) согласно Приложениям №№ 8 – 9 к настоящему приказу.

3. Установить, что на основе типовых форм согласно Приложениям №№ 2 – 9 к настоящему приказу осуществляется подготовка аналогичных (производных) договоров/соглашений, где в качестве заемщика/созаемщика выступает индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

4. Директору Юридического отдела Компании принять необходимые меры к уведомлению уполномоченного государственного органа об утверждении в Компании документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

5. HR отделу Компании обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных работников Компании.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на Директора по продуктам Компании.

**Генеральный директор**



**Ни Р.А.**