

Приложение № 3 к приказу
ТОО «Микрофинансовая
организация
«R-Finance» № 67 - ОД
от «17» 09 2024 года

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом ТОО «МФО «R-Finance»
от «17» 09 2024 года
№ 67-ОД



ПОЛИТИКА
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «R-Finance»
в области прав человека

Астана, 2024 год

1. Основные термины

1) **Дискриминация** – любое различие, исключение или предпочтение, имеющее своим результатом ликвидацию или нарушение равенства в обращении или нарушение возможностей, основанное на ущемлении прав, а не на законных основаниях.

2) **Заинтересованные стороны** – юридические и физические лица, включая клиентов, акционеров, инвесторов, работников, контрагентов Компании, государственные органы и общественность, интересы которых затрагивают деятельность Компании, либо на интересы которых оказывает влияние деятельность Компании.

3) **Права человека** – неотъемлемые права каждого человека, в основе которых лежит признание достоинства, присущего человеческой личности, а также свободы и равенства всех людей.

4) **Принудительный труд** – любая деятельность, работа или услуга, требуемую от какого-либо лица под угрозой какого-либо принуждения или наказания и для которой это лицо не предложило добровольно своих услуг.

5) **Компания** – ТОО «МФО «R-Finance».

2. Общие положения

1. Настоящая Политика Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance» в области прав человека (далее – Политика) устанавливает ключевые обязательства ТОО «МФО «R-Finance» (далее – Компания) по вопросам соблюдения прав человека в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международными нормами и стандартами.

2. Политика разработана в соответствии с Конституцией и Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также учитывает международные документы в области прав человека, включая, но не ограничиваясь:

- 1) Всеобщую декларацию прав человека;
- 2) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;
- 3) Декларацию Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда;
- 4) Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека Организации Объединенных Наций;
- 5) Глобальный договор Организации Объединенных Наций.

3. Все работники Компании, вне зависимости от занимаемой ими должности и срока их работы в Компании, обязаны соблюдать Политику в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей или представления интересов Компании.

4. Компания приветствует стремление контрагентов Компании и третьих лиц следовать изложенным в Политике требованиям. Требования Политики распространяются на контрагентов Компании, в том числе поставщиков, агентов, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда

соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из законодательства Республики Казахстан.

5. Политика является публичным документом, который размещается на корпоративном сайте Компании для информирования заинтересованных сторон Компании о подходах в области прав человека, которым следует Компания.

3. Основные обязательства

6. Компания признает, что честные отношения с работниками, клиентами, контрагентами и иными заинтересованными сторонами Компании строятся на принципах справедливости и уважении прав человека.

7. Компания стремится предотвращать или смягчать неблагоприятное воздействие на права человека, которое непосредственно связано с деятельностью Компании, а также избегает оказания косвенного негативного воздействия, устраняет последствия такого воздействия в случае, если оно имело место.

8. Компания не допускает дискриминации в отношении работников, клиентов, контрагентов и иных заинтересованных сторон Компании по признакам национальной и расовой принадлежности, пола, возраста, ограничений по здоровью, политической и религиозной принадлежности, и по другим индивидуальным характеристикам.

9. Компания обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту персональных данных работников, клиентов и иных заинтересованных сторон Компании.

10. Компания соблюдает право работников на равенство на рабочем месте, в том числе недопустимым считаются ограничения в трудовых правах по обстоятельствам, которые не связаны с деловыми качествами работников. ТОО предоставляет равные возможности всем претендентам на рабочие места и работникам в соответствии с четко сформулированными и общепринятыми правилами приема на работу и нормирования труда.

11. Компания обеспечивает равенство прав и гарантий в оплате труда мужчин и женщин (без дискриминации по половому признаку) и обеспечивает своим сотрудникам равную оплату труда за равноценную работу.

12. Компания соблюдает нормы национального законодательства в отношении рабочего времени, праздничных дней и оплачиваемого ежегодного отпуска работников.

13. Компания ориентируется на поддержание безопасной и комфортной рабочей среды, обеспечивая надлежащую организацию всех рабочих мест, необходимые санитарно-гигиенические и бытовые условия труда.

14. Компания уважает и гарантирует право работников на свободу объединений для защиты их интересов, включая право на ведение коллективных переговоров.

15. Компания не участвует в каких-либо формах использования принудительного труда и не приемлет использования любых видов рабства, в

том числе торговли людьми. Выполнение любой недобровольной работы под угрозой применения насилия или наказания является недопустимым.

16. Компания не приветствует и избегает применения практик детского труда. Работа лиц в возрасте до 18 лет в случае наличия таковых подлежит соответствующей оценке на предмет наличия у таких лиц достаточного специального обучения или профессиональной подготовки по соответствующей отрасли деятельности, наличия рисков и сопровождается постоянным мониторингом состояния здоровья, условий труда и рабочего времени с целью недопущения негативного воздействия на здоровье и развитие.

17. Компания не допускает применения психического или физического принуждения, насилия и притеснений, включая сексуальные домогательства или словесное оскорбление, в отношении работников, клиентов, контрагентов Компании.

18. Компания уважает гражданские права работников и признает их право на участие в политической деятельности в качестве частных лиц. Вместе с тем Компания не финансирует политическую деятельность и не оказывает поддержку политическим партиям и организациям.

19. Работники Компании обязаны проявлять внимательность в отношении клиентов, предлагая им только те продукты и / или услуги, которые соответствуют их ситуации и потребностям, облегчая клиентам понимание условий, преимуществ, рисков и затрат, и избегая любой дискриминации.

20. Компания принимает меры для того, чтобы контрагенты Компании были ознакомлены с настоящей Политикой. Ожидается, что контрагенты Компании будут неукоснительно соблюдать права человека, в том числе условия труда своих работников.

21. Компания оставляет за собой право ограничивать финансирование клиентов, занятых социально опасной деятельностью.

22. Компания оставляет за собой право проводить процедуру оценки потенциальных клиентов на предмет социального и экологического воздействия, а также ограничивать финансирование клиентов, деятельность которых является социально или экологически неблагоприятной.

23. Компания уважает право всех заинтересованных сторон на получение информации о своей деятельности и гарантирует ведение открытого и прямого диалога с местными сообществами.

4. Соблюдение Политики

24. Работники Компании, независимо от занимаемой должности и срока их работы в Компании, обязаны неукоснительно соблюдать законодательство Республики Казахстан в области прав человека и этические нормы делового ведения бизнеса.

25. Нарушение законодательства Республики Казахстан в области прав человека и настоящей Политики рассматривается Компанией в качестве серьезного проступка, который может привести к применению мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам Компании.

26. Компания обеспечивает наличие системы обратной связи для того, чтобы получать, объективно оценивать и реагировать на заявления и запросы в области прав человека от любой заинтересованной стороны.

27. В случае наличия у работника Компании свидетельства или обоснованного подозрения о том, что в Компании произошло нарушение в области прав человека, об этом следует сообщить с приложением информации, описывающей соответствующие нарушения, структурному подразделению Компании по кадровым вопросам.

28. В Компании действует конфиденциальная Горячая линия для обращений заинтересованных сторон, связанных с выявленными фактами или потенциальными нарушениями в области прав человека. Обращения можно направлять на электронную почту ethics@r-finance.kz.

29. Компания обеспечивает конфиденциальное рассмотрение всех поступивших сообщений, а также гарантирует любым лицам, добросовестно предоставившим информацию или обоснованные подозрения о нарушениях, защиту от любых негативных последствий, связанных с таким сообщением. Защитные меры, предусматриваемые Политикой, не распространяются на работников Компании, направивших информацию недобросовестно или с корыстными целями, в том числе заведомо ложную информацию.

30. В случае выявления рисков и/или возникновения нарушений Компания оперативно разрабатывает план мероприятий по устранению негативных последствий, а также предпринимает меры по совершенствованию практик обеспечения защиты прав человека.

31. Работники Компании, которые сомневаются в соответствии своих действий положениям Политики, вправе обратиться за консультацией к лицу, ответственному в Компании за контроль соблюдения прав человека.

5. Заключительные положения

32. Политика, а также все дополнения и изменения к ней, утверждаются, изменяются, признаются утратившей силу решением Генерального директора Компании.

33. Политика пересматривается по мере необходимости, на предмет ее актуальности и соответствия законодательству Республики Казахстан и международным практикам в области прав человека, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.

34. Общий контроль исполнения Политики осуществляется структурным подразделением Компании по кадровым вопросам.

35. Руководители структурных подразделений Компании отвечают за информирование работников о положениях Политики и об обязанностях по соблюдению ее положений, закрепленных за каждым работником. Ответственность за ознакомление с Политикой вновь принимаемых работников возлагается на ответственного работника структурного подразделения Компании по кадровым вопросам.

36. По всем вопросам, не нашедшим отражения в Политике, Компания руководствуется законодательством Республики Казахстан, а также иными внутренними документами Компании.

37. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Республики Казахстан отдельные положения Политики вступают в противоречие с ними, до момента внесения изменений в Политику следует руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.
