



«R-Finance» МҚҰ» ЖШС

қатысушыларының

2025 жылғы «29» 04

№ 10-2025

Жалпы жиналысының шешіміне

№ 1 қосымша

«БЕКІТІЛГЕН»

«R-Finance» МҚҰ» ЖШС

қатысушыларының

жалпы жиналысының

2025 жылғы «29» 04

№ 10-2025 шешімімен

**«R-Finance» Микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
микрокредиттер беру қағидасы**

Астана, 2025 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Терминдер мен анықтамалар*	3
3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі	5
4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі	6
5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері	7
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	7
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	7
8. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар	8
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі	8
10. Микрокредитті өтеу әдісі	9
11. Қорытынды ережелер	9

1. Жалпы ережелер

1. Осы «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді.

2. Ереже «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Компания) микрокредиттер беру тәртібін, шарттарын, негізгі қағидаттарын айқындайды.

3. Қағидалардың көшірмесі Компания филиалдарының операциялық залдарында Қарыз алушының (Әлеуетті қарыз алушының) қарауы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Компанияның www.r-finance.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

4. Компания Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, осы Қағидаларға және Компанияның ІНҚ-на сәйкес жеке және заңды тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

5. Компания өз микрокредиттік бағдарламалары шеңберінде микрокредиттер беруді жүзеге асырады.

6. Компания Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы және Компанияның операциялары туралы мәліметтерді қамтитын микрокредит беру құпиясына кепілдік береді.

2. Терминдер мен анықтамалар*

7. **ІНҚ** – Компанияның ішкі нормативтік құжаттары.

8. **Сыйақы** – Шарттың талаптарына және өтеудің белгіленген тәртібіне сәйкес негізгі борышқа пайыздық мәнде айқындалған берілген микрокредит үшін төлем.

9. **Кепілгер** - қосымша қамтамасыз ету ретінде кредитті қайтару кепілдігін беретін ЖК/КШ, жеке және/немесе заңды тұлға, сондай-ақ, егер Кепілдік шартында өзгеше белгіленбесе, Қарыз алушының және (немесе) Қосалқы қарыз алушының міндеттемені орындамауынан немесе тиісінше орындамауынан туындаған тұрақсыздық айыбын, сыйақыны, борышты өндіріп алу жөніндегі сот шығындарын және Компанияның басқа да залалдарын төлеуді қоса алғанда, Қарыз алушы және (немесе) Қосалқы қарыз алушы сияқты көлемде Компания алдында жауап береді.

10. **Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі** - микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі, оның есебіне Қарыз алушының Негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындайтын төлемдерін (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

11. **Кепіл шарты** - кепіл берушінің меншігіндегі және микрокредитті өтеуге кепілдік беретін жылжымалы және немесе жылжымайтын мүлік түріндегі міндеттемелердің ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық шарттарымен орындалуын қамтамасыз ету шарты.

12. **Микрокредит беру туралы шарт (стандарттық талаптар, қосылу шарты)** - талаптары тараптардың бірі формулярларда немесе өзге де стандарттық нысандарда айқындалған және басқа тарап ұсынылған шартқа тұтастай қосылу жолымен ғана қабылдауы мүмкін шарт қосылу шарты болып танылады.

13. **Микрокредит беру туралы шарттың (стандартты талаптар, қосылу шарты) стандартты талаптарына қосылу туралы өтініш (бұдан әрі-Шарт)** – компания Қарыз алушыға және Қосалқы қарыз алушыға (бар болса) ақша беретін шарт, ал Қарыз алушы мен Қосалқы қарыз алушы (бар болса) Компанияға негізгі борыш сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық шарттарында сыйақы төлеуге міндеттенеді.

14. **Қарыз алушы** - Компаниямен Шарт жасасқан, микрокредит алған және алынған микрокредитті, сондай-ақ микрокредит бойынша сыйақылар мен өзге де төлемдерді қайтару бойынша өзіне міндеттемелер қабылдайтын жеке тұлғалар, дара кәсіпкерлер, шаруа/фермер қожалықтары және заңды тұлғалар.

15. **Кепіл** - Қазақстан Республикасының заңнамасын және Компанияның ІНҚ шарттарын сақтай отырып, Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуге Компания қабылдайтын жылжымалы және жылжымайтын мүлік.

16. **Кепіл беруші** - Қарыз алушы алған микрокредитті, сондай-ақ микрокредит бойынша сыйақыны және басқа да төлемдерді қайтару бойынша Қарыз алушының Компания алдындағы міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету үшін Компаниямен Кепіл шартын жасасқан, Қазақстан Республикасының азаматы/резиденті болып табылатын жеке және/немесе заңды тұлға.

17. **Кепіл Саясаты** - белгіленген тәртіппен бекітілген және Компания беретін микрокредиттер бойынша қамтамасыз ету (кепіл) ретінде қабылданатын жылжымалы және жылжымайтын мүлік түріндегі мүлікті (мүліктік құқықтарды) талап ету, бағалау және мониторингілеу мәселелері бойынша жалпы ережелерді айқындайтын Компанияның ішкі нормативтік құжаты.

18. **Микрокредит алуға өтініш** - Әлеуетті Қарыз алушының Компанияға микрокредит алу/беру туралы жазбаша өтініші.

19. **Кредиттік Комитет (бұдан әрі - КК)** - Компанияның Кредиттік Комитеті туралы Ережеге сәйкес оған берілген өкілеттіктер шеңберінде шешімдер қабылдауға өкілеттігі бар Компанияның тұрақты жұмыс істейтін уәкілетті органы.

20. **Микрокредит алуға өтініш (бұдан әрі - Қарыз алушының фотосуреті бар «Өтініш»)** - әлеуетті Қарыз алушының Компанияға микрокредит беру туралы жазбаша өтініші.

21. **Микрокредит** - Компания Қарыз алушыға ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған мөлшерде және тәртіппен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беретін ақшалай баламадағы қарыз.

22. **Әлеуетті қарыз алушы** - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Компанияның ІНҚ талаптарына жауап беретін, Компанияның кепіліне берілетін өтімді жылжымалы және жылжымайтын мүлкі бар жеке тұлғалар, дара кәсіпкерлер, шаруа / фермер қожалықтары және заңды тұлғалар.

23. **Қосалқы қарыз алушы** - Қарыз алушымен бірге микрокредит беру туралы шартқа қол қоятын, Қарыз алушы сияқты құқықтары мен міндеттері бар және алынған ақшаны, оның ішінде сыйақыны және микрокредит бойынша басқа да төлемдерді қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындағаны үшін ортақ жауаптылықта болатын жеке/заңды тұлға.

24. **«R-Finance» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі - Компания)** - қызметінің негізгі түрі микрокредиттер беру және факторингтік операцияларды жүзеге асыру болып табылатын, құрылымдық бөлімшелері (филиалдары/бөлімшелері) бар заңды тұлға.

25. **Филиал** - заңды тұлға болып табылмайтын, Компания орналасқан жерден тыс орналасқан, Компания атынан қызметін жүзеге асыратын және оған Компания берген өкілеттіктер шегінде әрекет ететін Компанияның оқшауланған құрылымдық бөлімшесі.

**Ескертпе: осы Қағидалардың мәтіні бойынша пайдаланылатын өзге де ерекше терминдер мен қысқартулар Компанияның өзге де ішкі нормативтік құжаттарында бекітілген мәнге сәйкес, ал олар болмаған кезде Компанияның өзге де ішкі нормативтік құжаттарында - Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген мәнге сәйкес қолданылады.*

3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі

26. Әлеуетті Қарыз алушы бастапқы жүгінген кезде Компанияның/ҚДМ жауапты қызметкерлері Компанияның филиалдарында/бөлімшелерінде офлайн-микрокредит беру түрлері мен шарттары бойынша алдын ала консультация жүргізеді; онлайн - қашықтықтағы арналар арқылы: Байланыс орталығы және корпоративтік сайт, олар сондай-ақ Әлеуетті Қарыз алушының қажеттіліктерін, Компанияның ІНҚ белгілеген Компанияның Қарыз алушыларының мақсатты тобына сәйкестігін анықтайды және мынадай ақпаратты ұсынады:

- 1) микрокредит беру шарттары туралы;
- 2) микрокредит беруге арналған өтінімді қарау рәсімі туралы;
- 3) микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларымен таныстырады;
- 4) өтінімді қарау рәсімі туралы (Микрокредит беру туралы өтініш).

27. Консультация алғаннан кейін Әлеуетті Қарыз алушы микрокредит алуға өтінішін қалдыра алады: оффлайн беру кезінде өз қолымен қол қойған немесе колл-орталық арқылы (2346) немесе www.r-finance.kz корпоративтік сайтында сұрау салуды қалдыра алады. Микрокредит алуға өтініштің қолданылу мерзімі микрокредит беру туралы КК шешімінің қолданылу мерзіміне тең.

28. Қарыз алушының жазбаша келісімімен Компания «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-де, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ-да, «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-да, ұялы байланыс операторларында және өзге де уәкілетті органдарда Әлеуетті Қарыз алушы және/немесе Қарыз алушы туралы ақпарат беруге және сұратуға, сондай-ақ Әлеуетті Қарыз алушы және/немесе Қарыз алушы туралы ақпаратты басқа көздерден сұратуға құқылы.

29. Әлеуетті Қарыз алушы микрокредиттің нақты түрін алуға мүдделі болған жағдайда, Компания микрокредит алуға өтінішті ресімдеу үшін қажетті құжаттардың тізбесін ұсынады:

29.1. жеке тұлғалар үшін:

1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, Әлеуетті Қарыз алушының микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге ұсынатын мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;

2) Әлеуетті Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжат (өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), жеке сәйкестендіру нөмірін (жеке сәйкестендіру нөмірі бар резиденттер мен резидент еместер үшін), туған күнін, құжаттың нөмірін, құжаттың берілген органын, берілген күнін және қолданылу мерзімін қамтитын жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);

3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген, өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға өкілеттігін растайтын құжаттар (өкіл арқылы жүгінген жағдайда);

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеуге жататын мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері;

5) Әлеуетті Қарыз алушының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;

6) тізбесі осы Қағидада, Компанияның ІНҚ ережелерінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарында көзделген, Компания сұратқан өзге де құжаттар.

29.2. заңды тұлғалар үшін:

1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, микрокредитті өтеу және оның құнын көрсете отырып, сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді Әлеуетті Қарыз алушының орындауын қамтамасыз етуге ұсынылатын мүлік туралы мәліметтері бар өтініш;

2) Әлеуетті Қарыз алушы органының микрокредит алуға шешімі;

3) өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген, заңды тұлға өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар (Әлеуетті Қарыз алушының өкілі үшін);

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеуге жататын мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері;

6) тізбесі осы Қағидада, Компанияның ІНҚ ережелерінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарында көзделген Компания сұратқан өзге де құжаттар.

30. Микрокредит беруге арналған өтінішке қол қоя отырып, Әлеуетті Қарыз алушы өзінің осы Қағидамен танысқанын және онымен келісетінін растайды.

31. Микрокредит беруге арналған өтінішке қол қоя отырып, Әлеуетті Қарыз алушы Компанияға өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге өз келісімін береді, оларды ол еркін, дербес және өз мүддесі үшін Компанияға жазбаша нысанда береді.

32. Микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін Компания Өтініш берушінің/Қосалқы қарыз алушының/Кепілгердің кредиттік есебінде олардың микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпараттың болуына тексеруді жүзеге асырады.

33. Өтініш берушіде/Қосалқы қарыз алушыда/Кепілгерде оның кредиттік есебінде микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған жағдайда, Компания микрокредит беруден бас тартады.

34. ӨДМ өтінішті өзінің алдын ала шешімімен бірге микрокредит беру туралы түпкілікті шешім қабылдау үшін КК-нің қарауына ұсынады.

35. КК қарайды және Әлеуетті Қарыз алушыға микрокредит беруден бас тартуға не Компания өлшемдеріне және Әлеуетті Қарыз алушының төлем қабілеттілігі жөніндегі мүмкіндіктеріне және Қазақстан Республикасы заңнамасының басқа да талаптарына сәйкес келуі үшін микрокредит берудің сомасын, мерзімін және басқа да шарттарын өзгертуді ұсынуға құқылы. Компания осы Қағидада, Компанияның ІНҚ ережелерінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарында көзделген құжаттар тізбесін ұсынбаған не ұсынбаған жағдайда микрокредит беруден бас тарту құқығын өзіне қалдырады.

36. Өтініш беруші Шарт жасасқанға дейін микрокредит алудан бас тартуға құқылы.

4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

37. Шарт оның мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптарды қоса алғанда, тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жасалады.

38. Әлеуетті Қарыз алушы Компанияға Шарт пен Кепіл шартын/Кепілдік шартын жасасу үшін қажет, қажет болған жағдайда Әлеуетті Қарыз алушының ол бойынша тізбесі осы Қағидаларда, Компанияның ІНҚ-да, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарында көзделген міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін құжаттар мен мәліметтерді ұсынады.

39. Микрокредиттер Әлеуетті Қарыз алушы мен Компания арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу шарттарымен Шарт жасасу жолымен беріледі:

– Шарттың бір бөлігі - «Микрокредит беру туралы шарт (стандартты шарттар, қосылу шарты)» - электрондық түрде Компанияның ресми Интернет-ресурсында www.r-finance.kz орналастырылған, қол қоюға жатпайды, бірақ Шарттың екі тарапымен де танысу және орындау үшін міндетті болып табылады;

– Шарттың бір бөлігі - «Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарына қосылу туралы өтініш (стандартты шарттар, қосылу шарты)» - Компанияның уәкілетті өкілі және Әлеуетті Қарыз алушы қағаз түрінде қол қояды.

40. Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарына қосылу туралы өтініш (стандартты шарттар, қосылу шарты) және Микрокредит беру туралы шарт (стандартты шарттар, қосылу шарты) бір-бірінің ажырамас бөліктері болып табылады және Микрокредит беру туралы шарттың бірыңғай құжатын құрайды. Компанияның кез келген құжаттары мен келісімдерінде, сондай-ақ Кредиттік желіні беру туралы келісімде қолданылатын «Шарт» және «микрокредит беру туралы шарт» ұғымдары микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарына (стандартты талаптар, қосылу шарты) және микрокредит беру туралы шартқа (микрокредит беру туралы шарт) қосылу туралы өтініштің мазмұнына бірдей қолданылады.

41. Әлеуетті Қарыз алушы микрокредит алудың алдында танысуы керек:

- 1) Шартпен;
- 2) микрокредит бойынша өтеу кестесімен.

5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

42. Компания Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған тәртіппен тиісті қаржы жылына белгіленген бір шарт шеңберінде айлық есептік көрсеткіштің 20 000 (жиырма мың еселенген) мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредиттер береді.

43. Компанияның микрокредиттерді беруі және оларды өтеуі Компания мен Қарыз алушы арасында Шартта келісілген микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүргізіледі.

44. Микрокредит беру мерзімдері микрокредит (микрокредиттік бағдарлама) шарттарына байланысты Компанияның ІНҚ-на сәйкес айқындалады.

45. Бұл ретте Компанияда микрокредит берудің мынадай мерзімдері белгіленеді::

- 1) Компанияда микрокредит берудің ең аз мерзімі 1 (бір) күнді құрайды;
- 2) Микрокредит берудің ең ұзақ мерзімі 84 (сексен төрт) айды қоса алғанда құрайды.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

46. Сыйақы мөлшерлемелері қаржы нарығының жай-күйіне, микрокредиттік ресурстарға сұраныс деңгейіне, микрокредиттік операциялар бойынша Компания кірістілігінің қолайлы нормасына байланысты әрбір микрокредиттік бағдарлама бойынша белгіленген тәртіппен тиісті өкілеттіктер берілген Компанияның Бас директорының немесе Компанияның уәкілетті тұлғасының шешімімен белгіленеді.

47. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары құрайды:

- егер Компания кредиторлармен жасасатын келісімдерге сәйкес өзгеше мөлшерлеме белгіленбесе, ең төменгі жылдық сыйақы мөлшерлемесі - 0,1%;
- жылдық ең жоғары тиімді сыйақы мөлшерлемесі - 46%.

48. Бұрын берілген микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерін өзгерту тек Шарттың талаптарына сәйкес не Компания мен Қарыз алушы арасындағы келісім бойынша микрокредитті өзгерту немесе қайта құрылымдау жолымен жүргізілуі мүмкін..

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

49. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы сыйақы төлейді.

50. Микрокредит бойынша сыйақы микрокредитті пайдаланған күндердің нақты санына қарай есептеледі және 360 күнге тең күнтізбелік жылдың және 30 күнге тең күнтізбелік айдың негізінде есептеледі.

51. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредитті беру мерзіміне қарамастан бір жылға қайта есептегенде көрсетіледі.

52. Микрокредит Қарыз алушы таңдаған мынадай өтеу әдістерінің бірімен өтеу кестесінде белгіленген кезеңділікпен өтеледі:

1) сараланған төлемдер әдісімен - берешекті өтеу азайтылатын төлемдермен (негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасы және есептелген сыйақы) жүзеге асырылады;

2) ай сайынғы негізде, сондай-ақ тоқсан сайынғы негізде өтелетін аннуитеттік төлемдер әдісімен - берешекті өтеу тең төлемдермен (негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдер және сыйақы бойынша азайтылатын төлемдер) жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері өзгелерден өзгеше болуы мүмкін;

3) гибридтік төлемдер әдісімен - берешекті өтеу таңдалған конфигурацияға байланысты аннуитеттік, сараланған және баламалы әдістердің элементтерін үйлестіретін аралас схема бойынша жүзеге асырылады.

4) микрокредиттің (микрокредиттік бағдарламаның) түріне қарай қолданылатын басқа (баламалы) әдіспен.

53. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуі Шартқа қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

54. Егер Қарыз алушыда кесте бойынша кешіктіру болса, онда берешек мынадай кезектілікпен өтеледі:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңіндегі негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) микроқаржы ұйымының орындау бойынша шығындары.

55. Кешіктіру туындаған жағдайда Қарыз алушыға берешекті өтеу күніне дейін не Компания сотқа талап-арыз немесе/борышты өндіріп алу туралы нотариустың атқарушылық жазбасын жасауға өтініш берген күнге дейін (қоса алғанда), бірақ кешіктірілген күннен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге өсімпұл есептеледі.

56. Кешіктірілген күннен бастап қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күн өткен соң тұрақсыздық айыбын есептеу тоқтатылады.

8. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

57. Азаматтық айналымнан алынған және Қазақстан Республикасының заңнамасында пайдалануға тыйым салынған объектілерді, сондай-ақ үшінші тұлғалардың кепілдіктерін қоспағанда, Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде Қарыз алушыларға немесе үшінші тұлғаларға меншік құқығымен (немесе өзге де заңды негізде) тиесілі, үшінші тұлғалардың заңды талаптарынан бос кез келген өтімді жылжымалы және жылжымайтын мүлік бола алады.

58. Кепілге берілетін мүлікке құқық белгілейтін және құқық куәландыратын құжаттар Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарында белгіленген тәртіппен тиісті түрде ресімделуі тиіс.

59. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүлік кепілі осы мүлікті мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуге тиіс.

9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

60. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органның (бұдан әрі және одан жоғары - «уәкілетті орган») нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

61. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу:

- 1) Шарт және оған қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) Шартқа Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

Бұл ретте, егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған сан бір ондық белгіден артық болса, ол мынадай түрде оннан бір үлеске дейін дөңгелектеуге жатады:

1) егер жүздік үлес 5-тен көп немесе тең болса, оныншы үлес 1-ге ұлғаяды, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

2) егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалса, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

62. Компания беретін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ЖТСМ) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес есептелетін сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұндағы:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j - қарыз алушыға j-ші төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

63. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының Негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

10. Микрокредитті өтеу әдісі

64. Микрокредиттерді өтеу әдісі Шартта белгіленеді.

65. Компания мүлік кепілімен микрокредитті өтеудің мынадай әдістерін қолданады - аннуитеттік, ай сайынғы негізде де, сондай-ақ тоқсан сайынғы негізде де өтелетін, сараланған, гибридті және баламалы.

11. Қорытынды ережелер

66. Осы Қағида ресми мәтіні Компанияның ресми Интернет-ресурсында орналастырылған ашық ақпарат болып табылады.

67. Компания біржақты тәртіппен осы Қағидаға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

68. Осы Қағида Компания микрокредит беру туралы ұсыну/беру шеңберінде жасалатын барлық шарттарға олар жасалған күннен бастап қолданылады.